

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа № 9»  
г. Сергиева Посада Московской области

## **Открытый урок**

**по английскому языку для 3 «Б» класса**

**Тема: «Почта. Письмо другу»**

Выполнила: Иванова О.В.  
учитель английского языка

г. Сергиев Посад  
2015 – 2016 уч. год

**Цели:**

практическая – совершенствовать умения и навыки говорения, чтения, письма и аудирования.

развивающая – развивать мышление, память, речь, внимание

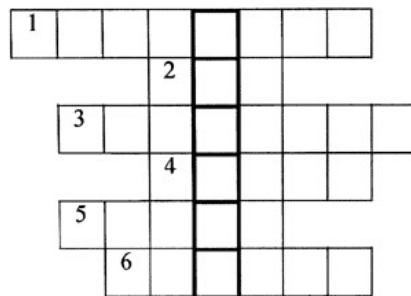
воспитательная – воспитывать интерес к предмету и учить слушать друг друга.

**Задачи:**

1. Закреплять умения и навыки связной речи по теме «Почта».
2. Развивать навыки письменной речи, научить писать письмо.
3. Содействовать установке в сознании учащихся устойчивых связей между накопленным и новым опытом познавательной и практической деятельности.

**Оборудование:** интерактивная доска, конверты, марки, шаблоны писем, карточки с заданиями.

Этапы урока	Деятельность учителя	Формирование УУД
1.Организационный момент.	Good morning, children! Glad to see you! Sit down, please and let's begin. Who is on duty today? What day is it today? What day of the week is it today? What season is it now? Who is absent? OK, thank you.	Самоопределение (Личностные УУД)  Планирование учебного сотрудничества с учителем и сверстниками.
2. Фонетическая зарядка	Сегодня к нам пришли гости, давайте улыбнемся и поздороваемся с ними. Say "Hello" to our guests. <b>Let's sing a song for them. Песня «Hello, hello»</b>	(Коммуникативные УУД)
3 Актуализация знаний и постановка проблемы Разгадывание кроссворда	<p>Do you like to do puzzles?</p> <p>- Do the crossword puzzle, please.</p> <p>- Заполните кроссворд, и в выделенных клетках вы прочитаете слово. Какие два значения оно имеет?</p> <p>1)Конверт 2)Ручка 3)Открытка 4)Марка 5)Бумага 6)Улица</p> <p>Do you like to write letters? Do you like to get letters? Have you got a pen friend?</p> <p>(Один ученик поднимает руку и сообщает, что утром столкнулся в дверях дома с почтальоном, и тот принес ему письмо из другой страны, которое он хочет прочесть со всем классом).</p> <p>- Ребята, давайте прочитаем послание? Внимание на доску, read and translate (на доске представлен текст письма):</p>	<p>Уметь оформлять свои мысли в устной форме (Коммуникативные УУД).</p> <p>Уметь ориентироваться в своей системе знаний; осуществлять анализ объектов (Познавательные УУД).</p>



<p>Работа с письмом (чтение текста про себя, вслух, понимание основного содержания, исправление ошибок, нахождение нужной информации)</p>	<p>Dear friend! My name is Kate. I am 9. I live in <b>Great Britian</b>. I like to ride a <b>scooter</b> and play <b>puzzles</b>. My <b>birthday</b> is on the 12<sup>th</sup> of April. My favourite season is <b>spring</b>. My favourite day of the week is <b>Saturday</b>. I want to be your pen friend.</p> <p>Please, write back, Kate Smith.</p> <p><b>Now answer my questions:</b>      What’s the girl’s name?      What does she like to do?      What is her favourite day of the week?      When is her birthday?      What is her favourite season?</p> <p>Kate wants to be your pen friend. What is it “pen friend”?      И что же нам делать с этим письмом? (ответить на него, написать ответ).      А вы знаете, как писать письма на английском языке? Чем же мы будем заниматься сегодня на уроке? Каковы же наши цели? Над какой темой продолжим работать? (повторить слова по теме «Почта», написать и отправить письмо Кэйт.</p>	<p>Уметь определять и формулировать цель на уроке с помощью учителя (Регулятивные УУД).</p> <p>Уметь находить ответы на вопросы в тексте; преобразовывать информацию из одной формы в другую: составлять ответы на вопросы (Познавательные УУД).</p>
<p>4 Основная часть (обобщение и контроль лексических навыков (карточки) Загадки)</p>	<p>Let’s guess the riddles. (выбрать ответ и вставить пропущенный буквы в слова) Слайд</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A place, where we buy stamps ( post office)</li> <li>2. Who works at the post office? ( postman)</li> <li>3. What does he bring to your house? (letter)</li> <li>4. Where do we put a letter? ( envelope)</li> <li>5. What do we stick on the envelope? ( stamp)</li> <li>6. What do we write on the envelope? (address)</li> <li>7. What can we put into the envelope? (postcard)</li> <li>8. We can’t write a letter without pens and paper. How can you translate “paper”? (бумага)</li> <li>9. Where do we post an envelope? (letterbox)</li> <li>10. What can we see in the post office before holidays? (poster)</li> </ol>	<p>(Личностные УУД)</p>

<p><b>Разыгрывание диалогов</b></p>	<p>Good! And now can we write letters to Kate? What we need? (paper, pens, envelopes, stamps, postcard). Where can we buy all these things? (at the post office). Let's go to the post office. Вы сможете узнать необходимую информацию у сотрудника почты? Let's make dialogues. Who wants to be an assistant? (разыгрывают диалоги)</p>	<p>Уметь оформлять свои мысли в устной форме, слушать и понимать речь других (Коммуникативные УУД) Высказывают собственное мнение; слушают друг друга, строят понятные речевые высказывания. (Коммуникативные УУД)</p>
<p><b>Составление памятки «Как написать и отправить письмо»</b></p>	<p>- Теперь у нас есть все необходимое для написания письма Кэйт? (на партах у каждого ученика лежит лист бумаги, конверт и марка.) - А для того, чтобы ничего не забыть, давайте вспомним, в какой последовательности предлагает нам двигаться Мистер Гринвуд в своей памятке. (У детей на листочках даны предложения из памятки, их необходимо расставить в правильном порядке. Работа в парах. Проверка с учебника) Ученики выполняют самостоятельно, затем сверяются с учебником, зачитывают свое предложение и переводят. The first step is... The second step is... .... The seventh step is...  <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Take clean paper and a pen.</li> <li>2. Sit down and write a letter.</li> <li>3. Put the letter into an envelope.</li> <li>4. Put a stamp on the envelope.</li> <li>5. Write an address on the envelope.</li> <li>6. Take your letter and go to the post office</li> <li>7. Find a letterbox and post the letter.</li> </ol></p>	<p>Осуществление пошагового контроля своих действий, умение ориентироваться на показ движений учителем. (Регулятивные УУД).  Формирование умения восстанавливать текст (Познавательные УУД)</p>
<p><b>Физкультминутка</b></p>	<p>Let's have a rest. Stand up, please. "Clap your hands!"</p>	
<p><b>Написание письма</b></p>	<p>And now let's go step by step. Все необходимое для написания письма у вас есть на партах. Приступаем к работе. (Дети пишут письмо на</p>	<p>Развитие письменной речи (Коммуникативные УУД)</p>

подготовленных листах. Затем, следуя памятке, кладут письмо в конверт. Если позволяет время можно зачитать несколько писем ребят.)

**Шаблон письма:**

Dear \_\_\_\_\_.

My name is \_\_\_\_\_.

I am \_\_\_\_\_. I am from \_\_\_\_\_.

I live in \_\_\_\_\_.

I like to \_\_\_\_\_.

My birthday is on the \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_.

My favourite season is \_\_\_\_\_.

My favourite day of the week is \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.

I want to be your pen friend.

Please, write back soon,

Your \_\_\_\_\_.

**Оформление конверта**

Next step: we must put our letters into envelopes. (Дети кладут письма в конверты, наклеивают марки.)

**Настало время написать адрес.**

Как правильно оформляется международный конверт?

Давайте вспомним, что в английском языке обратный порядок написания адреса, отличный от того, к чему мы привыкли. Что должно быть сначала? (слайд address).

- |  |   |
|--|---|
| 1. Имя, фамилия отправителя,<br>номер квартиры/ дома,<br>название улицы, город,<br>штат/ район, почтовый<br>индекс. страна | 2. Марка,<br>указание на способ<br>доставки |
| 3. Имя, фамилия получателя,<br>номер квартиры/ дома, название улицы,<br>город, штат/ район, почтовый индекс,<br>страна     |   |

(Дом, улица, город, область, страна, индекс. Дети получают карточки с

Развитие письменной речи  
(Коммуникативные УУД)

	<p>заданиями и выстраивают строчки адреса в правильном порядке) и оформляют свои конверты.</p> <p><b>Great Britain</b> <b>London</b> <b>Green Street</b> <b>Kate Smith</b> <b>9</b> <b>W 15 NP</b></p> <p><b>Russia</b> <b>141307</b> <b>SergievPosad</b> <b>Molodyozhnaya Street</b> <b>2a</b> <b>School № 9</b> <b>Form 3B</b></p>	
<p><b>5.Рефлексия.</b></p>	<p>- Ребята, вот мы с вами и написали письма Кэйт, и я думаю, она будет очень удивлена и рада, что у нее появилось столько друзей по переписке. И так, как все наши письма должны быть отправлены по одному адресу, я предлагаю вам их положить в большой конверт.</p> <p>Как вы считаете, мы достигли поставленных целей? Научились писать письма и оформлять конверты?</p> <p>Если вы считаете, что сегодня на уроке вы полностью справились с заданиями, вы научились писать письма и вы довольны своей работой – опустите свое письмо в конверт с зеленой маркой.</p> <p>Если вы считаете, что ваше письмо надо доработать и еще потренироваться в написании адреса, вам не все полностью понятно – в конверт с желтой маркой.</p> <p>Если же вы считаете, что ничему не научились сегодня на уроке и у вас не получилось написать письмо – в конверт с красной маркой.</p>	<p>Уметь оценивать правильность выполнения действия на уровне адекватной ретроспективной оценки (Регулятивные УУД).</p> <p>Способность к самооценке на основе критерия успешности учебной деятельности (Личностные УУД).</p> <p>Прогнозируют результаты уровня усвоения изучаемого материала.</p> <p>(Регулятивные УУД)</p>
<p><b>6. Подведение итогов урока</b></p>	<p>Thank you for your work today. Оценки. Your home task is on the blackboard. Good bye!</p>	