

Циклограмма классного руководителя

ежедневно:

- работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся;
- организация дежурства в классном кабинете;
- индивидуальная работа с учащимися;

еженедельно:

- проверка дневников учащихся;
- проведение мероприятий в классе по плану;
- работа с родителями;
- работа с учителями – предметниками;

ежемесячно:

- посещение уроков в своем классе;
- встреча с родительским активом;
- совещания по планированию работы (по графику)

Один раз в четверть:

- оформление классного журнала по итогам четверти;
- семинар классных руководителей;
- анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новую четверть;
- проведение родительского собрания.

Один раз в год:

- оформление личных дел учащихся;
- анализ и составление плана работы класса;